

U skladu sa Statutom Društva metrologa (u daljem tekstu: Statut), čl. 3. st. 1. al. 1, čl. 6, st. 5, al. 3, čl. 18 i čl. 19, Skupština Društva metrologa (u daljem tekstu: Skupština), na svojoj sednici održanoj \_\_\_\_\_. 2020. donosi

# **PRAVILNIK**

## *o organizaciji Kongresa metrologa*

### **I Opšte odredbe**

#### **čl. 1**

Pravilnikom o organizaciji Kongresa metrologa (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila održavanja Kongresa metrologa (u daljem tekstu: Kongres).

#### **čl. 2**

Kongres se organizuje u cilju promocije i unapređenja metrologije, razmene iskustava između organizacija koje se bave metrologijom i unapređenja kvaliteta njihovog rada.

Kongres se organizuje u skladu sa propozicijama IMEKO.

#### **čl. 3**

Kongres se održava, po pravilu, svake druge godine, u poslednjoj nedelji oktobra. Trajanje Kongresa je tri dana.

### **II Učesnici Kongresa**

#### **čl. 4**

Učesnici Kongresa su:

- Društvo metrologa (u daljem tekstu: Društvo),
- suorganizator Kongresa (u daljem tekstu: Suorganizator),
- naučni odbor,
- organizacioni odbor,
- autori radova,
- učesnici bez prijavljenih radova,
- osobe u pratnji i
- volonteri.

### **III Suorganizator Kongresa**

#### **čl. 5**

Suorganizator Kongresa je član Društva koji je određen da, uz Društvo, obavlja posao realizacije Kongresa. Suorganizator može biti i kolektivni, kada dva ili više člana dele obaveze oko realizacije Kongresa.

#### **čl. 6**

Članovi zainteresovani za suorganizaciju narednog Kongresa, svoju kandidaturu (pojedinačnu ili

zajedničku) podnose Upravnom odboru Društva (u daljem tekstu: Upravni odbor) najkasnije trideset dana pre održavanja tekućeg Kongresa.

Upravni odbor razmatra kandidature i u roku od 15 dana svoj predlog podnosi Skupštini na odlučivanje. Odluku o izboru Suorganizatora, Skupština donosi na sednici koja se održava tokom Kongresa, a odluka se objavljuje svim učesnicima Kongresa na svečanoj ceremoniji zatvaranja Kongresa.

Nakon donete odluke iz st. 2 ovog člana, a najkasnije u roku od 30 dana, Društvo i Suorganizator potpisuju ugovor o organizaciji narednog Kongresa.

#### **čl. 7**

Ukoliko u roku definisanim čl. 6, st.1 nije pristigla nijedna validna prijava za suorganizaciju narednog Kongresa, realizaciju narednog Kongresa obavlja Društvo.

#### **čl. 8**

Predstavnici Društva i Suorganizatora zajedno:

- biraju članove Naučnog odbora i predsednika Naučnog odbora,
- biraju članove Organizacionog odbora i predsednika Organizacionog odbora,
- ako je potrebno, biraju volontere za ispomoć u realizaciji Kongresa,
- određuju mesto i datume održavanja Kongresa,
- pregovaraju sa predstavnicima prostora (sala, hotela,...) za održavanje Kongresa,
- određuju kategorije učesnika i visinu kotizacije za svaku kategoriju i
- obavljaju ostale poslove vezane za organizaciju Kongresa.

### **IV Naučni odbor**

#### **čl. 9**

Naučni odbor je međunarodni. Čine ga eksperti iz oblasti metrologije iz najmanje pet zemalja.

Naučni odbor ima 20 članova, odabranih tako da svojom ekspertizom pokrivaju sve domene iz kojih će biti izlagani radovi.

#### **čl. 10**

Zadaci članova Naučnog odbora su:

- recenzije pristiglih radova,
- aktivno vođenje tehničkih sesija i
- učešće u uređivanju zbornika radova.

#### **čl. 11**

Svi članovi Naučnog odbora potpisuju sa Društvom saglasnost za svoje angažovanje, čime se obavezuju da će savesno obavljati zadatke iz čl. 10.

#### **čl. 11**

Predsednik Naučnog odbora dodeljuje članovima Naučnog odbora pristigle radove na recenziju, imajući u vidu polje njihove ekspertize i što ravnomernije opterećenje po pitanju broja radova za recenziju.

## **V Organizacioni odbor**

### **čl. 12**

Organizacioni odbor ima od pet do deset članova. Za članove Organizacionog odbora biraju se, po mogućstvu, osobe bliske sa mestom održavanja Kongresa, kako bi mogle da budu od maksimalne pomoći učesnicima Kongresa.

Članovi Organizacionog odbora treba, takođe, da se služe savremenim tehnologijama, da bi pomogli organizaciju Kongresa u tehničkom smislu.

### **čl. 13**

Zadaci Organizacionog odbora:

- registracija učesnika Kongresa,
- praćenje održavanja tehničkih sesija u organizacionom smislu (video projektor, prezentacije,...),
- rešavanje pitanja na relaciji učesnici Kongresa - domaćin (hotel, sala,...),
- vođenje izleta i
- drugi zadaci koji spadaju u domen organizacije.

### **čl. 14**

Predsednik Organizacionog odbora dodeljuje konkretne zadatke članovima Organizacionog odbora i koordinira aktivnosti sa Naučnim odborom.

## **VI Prisustvo na Kongresu**

### **čl. 15**

Učesnik Kongresa može učestvovati u pisanju maksimalno dva rada, od čega najviše na jednom može biti prvi autor.

### **čl. 16**

Osobe zainteresovane za metrologiju mogu učestvovati u svim aspektima Kongresa i bez prijavljenih radova, ukoliko uplate propisanu kotizaciju.

### **čl. 17**

Osobe u pratnji mogu prisustvovati svim sadržajima Kongresa: svečanom otvaranju, izletima, svečanoj večeri i ceremoniji zatvaranja Kongresa, osim tehničkih sesija, ukoliko uplate propisanu kotizaciju.

## **VII Volonteri**

### **čl. 18**

Volonteri pomažu Organizacionom odboru u sprovođenju aktivnosti Kongresa. Volonterima je dozvoljeno prisustvo svim sadržajima Kongresa, ako u tom trenutku nema potrebe za njihovim angažovanjem.

## **IX Aktivnosti**

### **čl. 19**

Društvo i Suorganizator obaveštavaju IMEKO o detaljima organizacije narednog Kongresa, najkasnije 30 dana nakon odluke iz čl. 5, st. 3.

#### **čl. 20**

Na osnovu objektivnog razmatranja Društva i Suorganizatora, u roku iz čl. 19, uz prijavljivanje Kongresa organizaciji IMEKO, Društvo podnosi i predlog za publikovanje radova sa narednog Kongresa u jednoj od publikacija IMEKO: Measurement, Measurement Sensors ili Acta IMEKO.

#### **čl. 21**

Prvi poziv se objavljuje na sajtu Društva i društvenim mrežama, 12 meseci pre održavanja Kongresa. Tada se na sajtu publikuju i svi bitni datumi:

- prijem radova,
- plaćanje kotizacija,
- završetak recenzija,
- ispravke po recenzijama,
- definitivno prihvatanje radova,
- slanje prezentacija,
- nacrt rasporeda predavanja i
- objava finalnog rasporeda predavanja.

Drugi poziv se upućuje šest, a treći, i poslednji poziv, tri meseca pre održavanja Kongresa.

#### **čl. 22**

Da bi se rad pojavio u agendi i bio izložen na Kongresu, potrebno je da:

- rad bude prihvaćen za objavljivanje,
- bude uplaćena bar jedna kotizacija za rad,
- prezentacija bude poslata Organizacionom odboru.

Kotizacija za učešće na Kongresu iz st. 1, al. 2 ovog člana treba da bude uplaćena pre početka Kongresa. Ako uplata nije evidentirana u knjigovodstvu Društva, autor je dužan da podnese dokaz o plaćenju kotizaciji prilikom registracije za Kongres.

Prezentacija iz st. 1 al. 3 ovog člana treba da bude poslata najkasnije 24 h pre početka Kongresa, kako bi se postavila na računar sa koga će se puštati.

#### **čl. 23**

Radovi se pišu u skladu sa šablonom propisanim od strane Društva, koji se nalazi na sajtu Društva.

Šablon podrazumeva minimalno formatizovanje dokumenta.

Finalno formatizovanje prihvaćenih radova se vrši nakon završenog Kongresa. Formatizovanje vrše članovi Organizacionog odbora, delegirani od strane Predsednika Organizacionog odbora.

### **X Zbornik radova**

#### **čl. 24**

Nakon završetka Kongresa, štampa se Zbornik radova.

Urednik Zbornika radova je Predsednik Društva.

#### **čl. 25**

Svi radovi koji budu izloženi na Kongresu, biće štampani u Zborniku radova.

Radovi koji se, iz bilo kog razloga ne izlože na Kongresu, ne ulaze u Zbornik radova.

#### **čl. 26**

Izabrani radovi sa Kongresa će, prema posebnoj odluci Naučnog odbora, biti predloženi za objavljivanje u jednoj od publikacija IMEKO:

- Measurement,
- Measurement Sensors ili
- Acta IMEKO.